

Archief en Bibliotheek van de Stichting Jean van Caloen

Leeszaalreglement

1. Toegang tot de leeszaal

Art. 1. Bezoek aan de leeszaal is mogelijk van maandag tot zaterdag, enkel op afspraak en na gemotiveerde, schriftelijke aanvraag per e-mail of brief. Hiervoor contacteert men de archivaris. Contactgegevens zijn terug te vinden op de website van het kasteel van Loppem. Elke aanvraag tot raadpleging van het archief en de collecties moet vertrekken vanuit een ernstige, wetenschappelijke vraagstelling, zoals wordt aangetoond in de gemotiveerde aanvraag. De archivaris oordeelt over de ernst en ontvankelijkheid van de aanvraag. In geval van betwisting oordeelt een comité van drie leden van de Raad van Bestuur, aangeduid door de voorzitter.

Art. 2. Bij elk bezoek aan de leeszaal dient de lezer zich te registreren in het leeszaalregister met zijn naam, adresgegevens, geraadpleegde documenten of objecten en handtekening. Door het ondertekenen van het register verbindt de bezoeker zich ertoe om de huisregels te allen tijde na te leven.

2. Raadpleging van documenten en objecten

Art. 3. Raadpleging van het archief en de collecties gebeurt alleen ter plaatse in de leeszaal, onder toezicht van de archivaris. Het uitlenen of meenemen van stukken is in geen geval toegelaten.

Art. 4. Jassen, tassen, rugzakken, paraplu's enz. worden in de inkomhal buiten de leeszaal achtergelaten. Het gebruik van een persoonlijke laptop is toegestaan; er is wifi aanwezig.

Art. 5. In de leeszaal en bij uitbreiding in het hele gebouw geldt een rookverbod. Eten of drinken in de leeszaal is niet toegestaan.

Art. 6. Bij de raadpleging van de documenten leeft de onderzoeker volgende regels na: de documenten moeten steeds omzichtig behandeld worden, met droge en propere handen; bij losbladige stukken wordt de aanwezige volgorde niet verstoord; de documenten worden niet gekreukt of geplooid; het is verboden enige aanduiding of schrapping in de documenten aan te brengen, schrijfpapier op de documenten te leggen en notities te maken of documenten te calqueren; het gebruik van markeerstift, pen of balpen is niet toegestaan; notities maken mag enkel met potlood; het terugplaatsen van de documenten in hun oorspronkelijke verpakking moet met de grootste zorg gebeuren.

Art. 6. De archivaris kan de raadpleging van een document of object weigeren om reden van preservering of conservering.

Art. 7. Documenten en objecten mogen door de onderzoeker gefotografeerd worden, doch alleen zonder flits, alleen voor eigen onderzoeksdoeleinden en alleen in afspraak met de archivaris. Het is niet toegelaten om een archiefbestand in zijn geheel of een wezenlijk onderdeel ervan te reproduceren en digitaal te delen met derden. Het komt aan de archivaris toe om dit te beoordelen.

Art. 8. Van documenten zijn scans te bekomen voor publicatiedoeleinden. Enkel de archivaris mag deze scans maken. Hij kan scans weigeren om reden van preservering of conservering.

3. Bruiklenen

Art. 9. Documenten en objecten worden nooit in bruikleen gegeven aan particulieren. Voor tentoonstellingen, ingericht door organisaties of instellingen, zijn er wel bruiklenen mogelijk. Elke bruikleenaanvraag wordt, samen met een advies van de archivaris, ter goedkeuring voorgelegd aan een comité van drie leden van de Raad van Bestuur, aangeduid door de voorzitter. Voor elke bruikleen wordt een contract opgesteld, met de nodige verzekering tegen alle risico's en met garanties inzake goede materiële omstandigheden.

4. Publicaties

Art. 10. De onderzoeker die een studie publiceert op basis van documenten uit het archief, vermeldt steeds de vindplaats van de bronnen. Hij verwijst hiervoor naar "Archief van het Kasteel van Loppem", gevolgd door een correcte en zo volledig mogelijke archiefreferentie. Bij veelvuldig refereren binnen eenzelfde publicatie kan de instellingsnaam afgekort worden tot AKL.

Art. 11. De onderzoeker wordt verzocht om een exemplaar van deze publicatie te schenken aan de Stichting Jean van Caloen, voor bewaring in de bibliotheek.

5. Inzagerecht

Art. 12. Inzage van documenten jonger dan 100 jaar kan geweigerd worden, als dat nodig geacht wordt om de persoonlijke levenssfeer te beschermen. De beoordeling hiervan komt toe aan de archivaris. In geval van betwisting oordeelt een comité van drie leden van de Raad van Bestuur, aangeduid door de voorzitter.

Art. 13. De lezer verbindt zich ertoe de auteurswet en de wet op de naburige rechten na te leven.

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 19 maart 2022